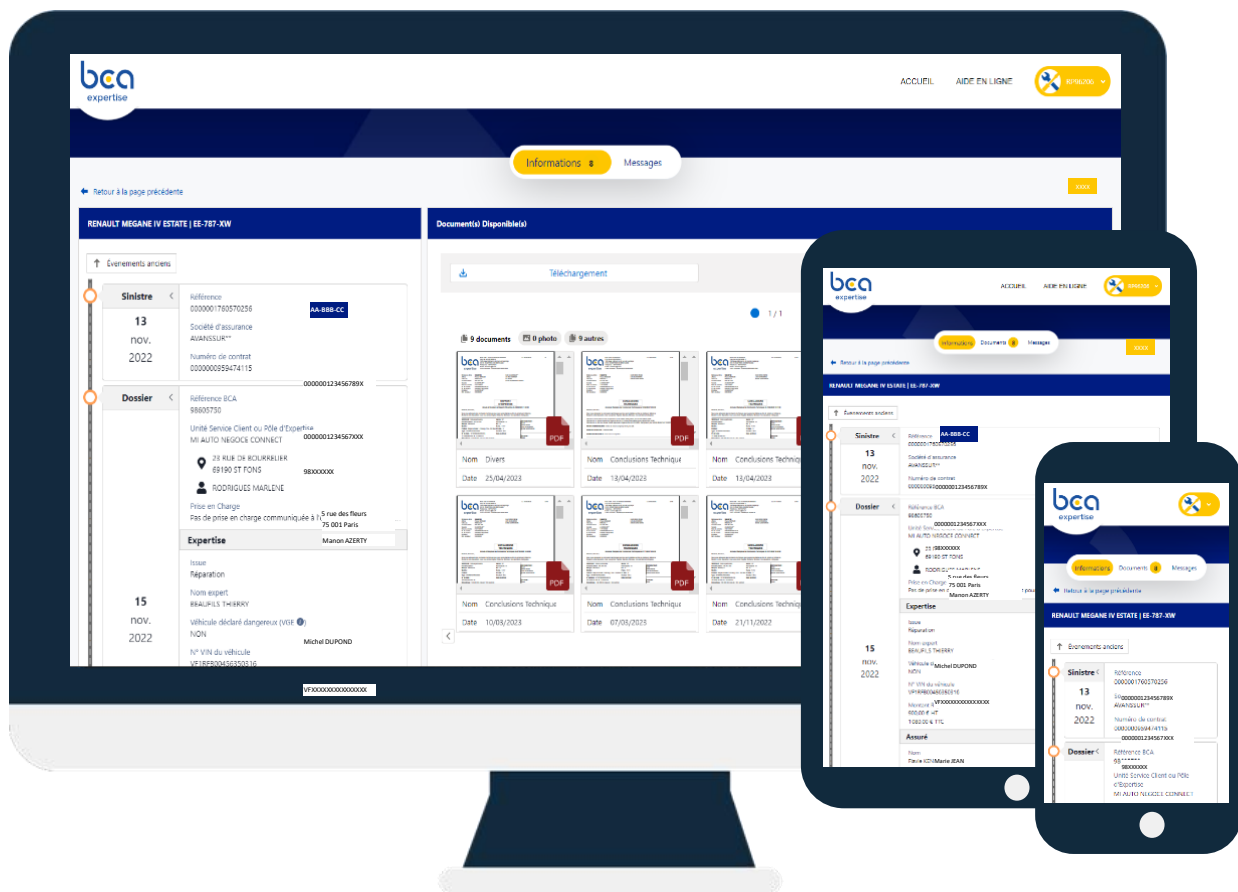


V. Janvier 2025


BCA Connect Réparateurs
Prise en main





Votre espace sécurisé, accessible à tout moment, pour un suivi optimal de vos dossiers chez BCA Expertise


RETROUVEZ

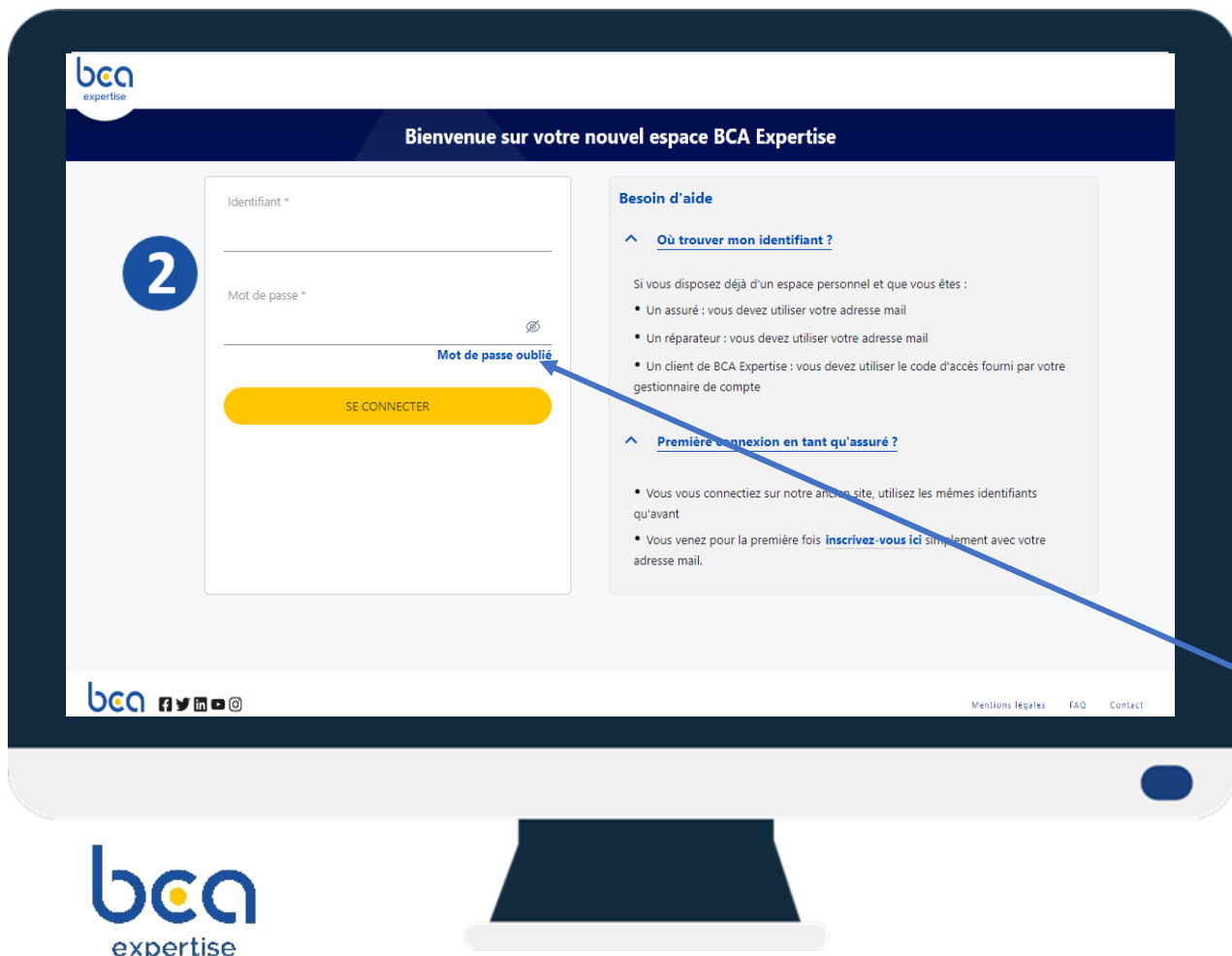
 tous vos dossiers classés en fonction de leur état : en cours, attente EAD, attente facture...

VISUALISEZ ET TELECHARGEZ

 les documents et photos de vos dossiers

ECHANGEZ

 avec BCA Expertise : messages, demande d'expertise terrain, documents, factures...



1

ACCÉDEZ AU PORTAIL

Depuis la page <https://apps.bca.fr/connect> ou depuis <https://www.bca.fr/>

2

AUTHENTIFIEZ-VOUS

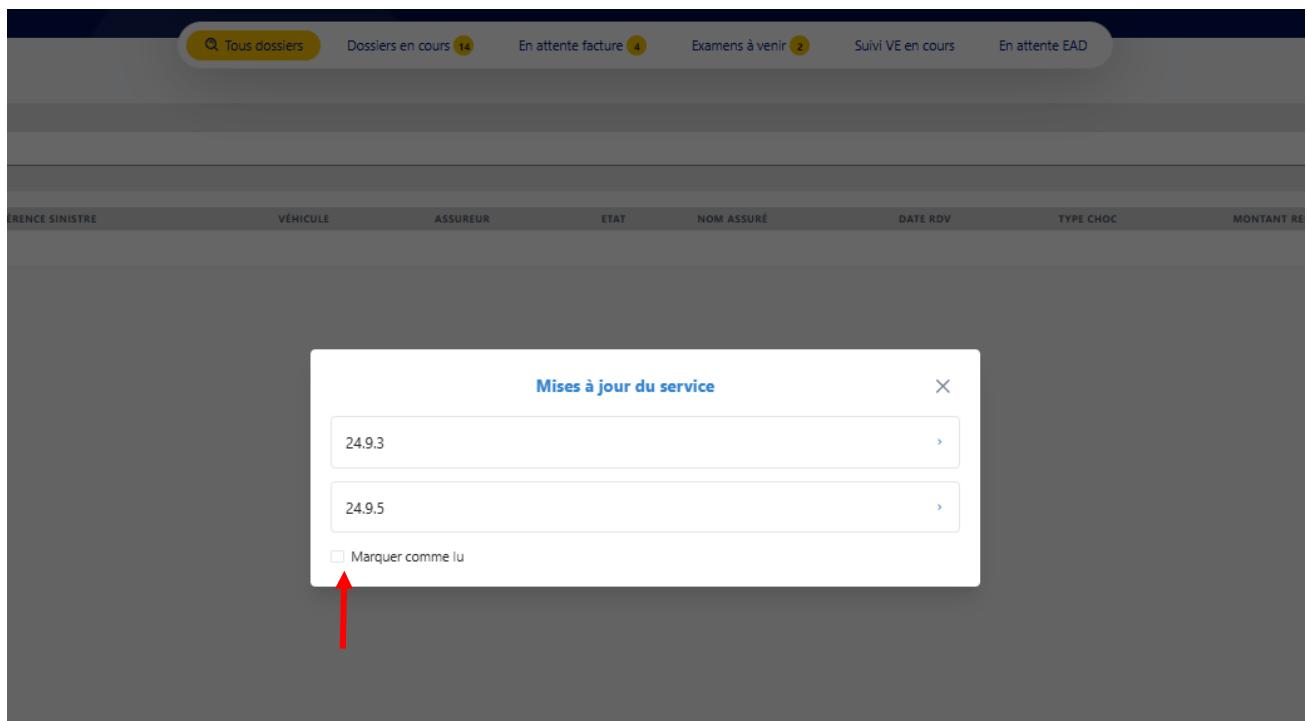
Renseignez votre adresse email et votre mot de passe actuel

**Bon à savoir :*

- ✓ *En cas d'oubli, vous pouvez régénérer votre mot de passe en cliquant sur « Mot de passe oublié »*
- ✓ *Pour une création de compte, vous pouvez vous rapprocher de l'expert BCA Expertise ou du manager de l'unité BCA Expertise du secteur*
- ✓ *En cas de difficulté **uniquement liée à BCA Connect Réparateurs**, vous avez la possibilité de transmettre votre demande à extranet-reparateur@bca.fr*

NEW

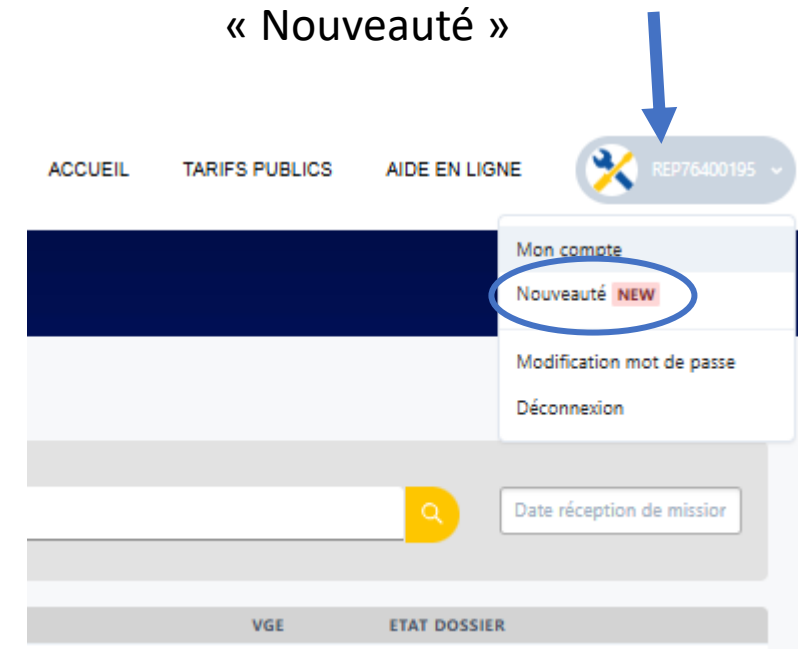
INFORMATION RESOLUTION/NOUVEAUTE



Après la connexion, si une mise à jour a été réalisée, une fenêtre d'information s'ouvre. Elle s'ouvre à chaque connexion, jusqu'à ce que « Marquer comme lu » soit coché.

Pour certain moteur de recherche il est nécessaire de cliquer sur F5 pour recharger la page et avoir la mise à jour.

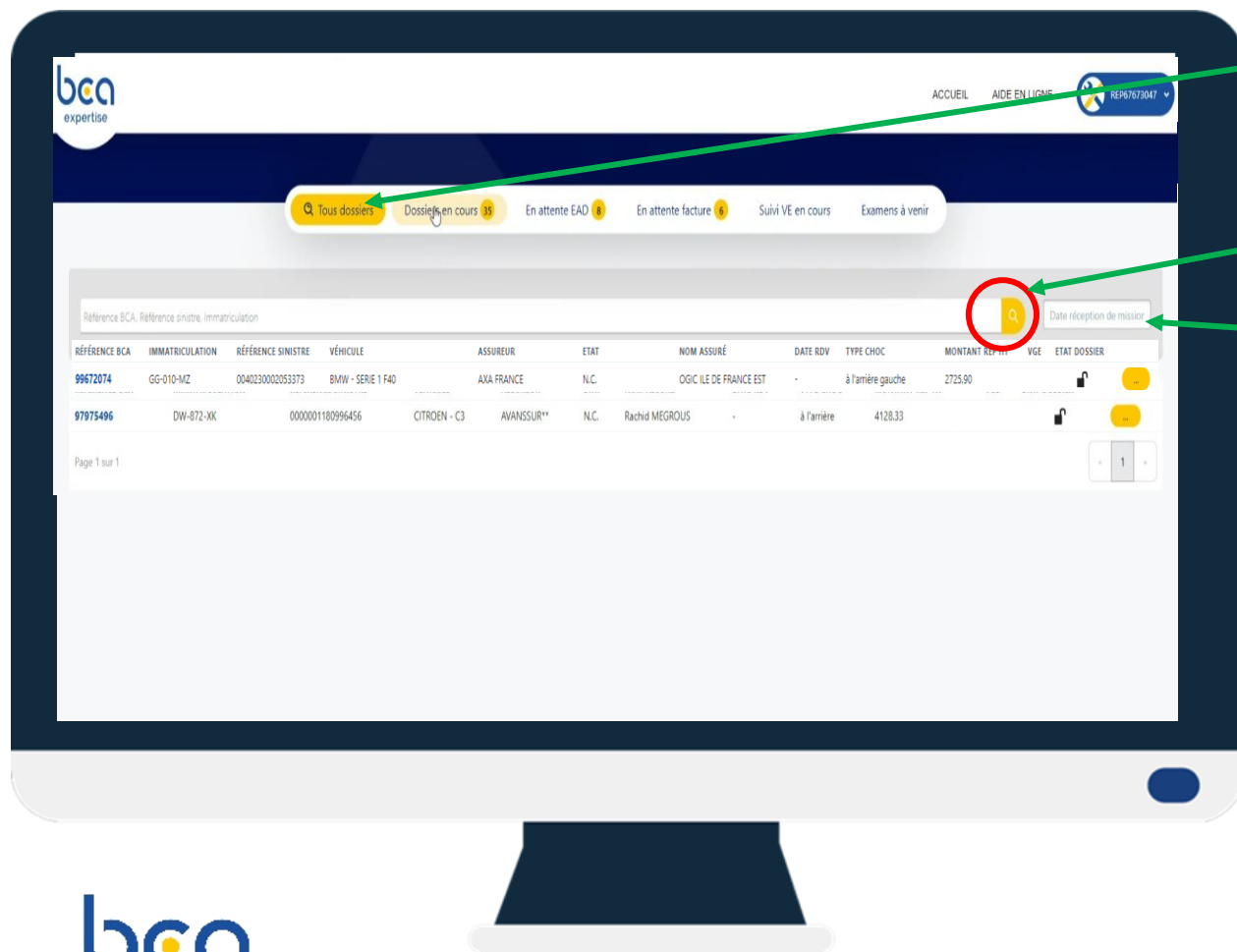
Retrouver toutes les mise à jour dans « Nouveauté »



Tous dossiers
Dossiers en cours 64
En attente facture 26
Examens à venir 8
En attente EAD 5
Suivi VE en cours

Immatriculation, référence BCA, référence sinistre, véhicule,...

| RÉFÉRENCE BCA | IMMATRICULATION | RÉFÉRENCE SINISTRE | VÉHICULE | ASSUREUR | ETAT | NOM ASSURÉ | DATE RDV | TYPE CHOC | MONTANT REP HT | VGE | ETAT DOSSIER |
|---------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------|------------|----------|--------------------------|----------------|-----|--------------|
| 9967 | GC | 004 | BMW - SERIE 1 F40 | AXA FRANCE | N.C. | OGIC I | - | à l'arrière gauche | 2725.90 | | |
| 9979 | FP | 562 | AUDI - Q2 | SOGESSUR | EN ATTENTE FACTURE | UFIFR | - | sur toute la carrosserie | 9104.03 | | |
| 9981 | GN | 000 | OPEL - GRANDLAND X | AXA** FRANCE | EN ATTENTE FACTURE | FINAN | - | à l'avant droit | 1166.40 | | |
| 9985 | GF | | PEUGEOT - BOXER III FOURGON TO | HOWDEN ASSURANCES | EN ATTENTE FACTURE | LYOVE | - | sur le côté droit | 4007.67 | | |
| 9997 | FV | 99A | AUDI - Q2 | SOGESSUR | EN ATTENTE FACTURE | UFIFR | - | à l'arrière droit | 999.95 | | |
| 9997 | FN | 570 | PEUGEOT - 308 II 2013 | SOGESSUR | N.C. | UFIFR | - | sur le côté droit | 1345.28 | | |
| 9999 | GJ | E00 | VOLKSWAGEN - TIGUAN 2016 | ALLIANZ IARD | N.C. | ATLAN | - | à l'arrière | 1225.60 | | |
| 9999 | GE | 000 | TOYOTA (J) - RAV 4 2019 | AXA** FRANCE | N.C. | GROU | - | sur le côté droit | | | |
| 2200 | FV | 562 | AUDI - Q2 | SOGESSUR | EN ATTENTE FACTURE | UFIFR | - | sur toute la carrosserie | 8898.00 | | |
| 2200 | FV | 571 | AUDI - Q2 | SOGESSUR | EN ATTENTE FACTURE | UFIFR | - | sur le côté gauche | 3479.90 | | |



RECHERCHEZ VOS DOSSIERS

- **Recherche globale** (sur tous les onglets + dossier en historique) Avec l'onglet **Tous dossiers** effectuez une recherche : par immatriculation, référence BCA, référence sinistre **Cliquez sur la loupe** pour lancer la recherche
- Avec **Date réception de mission** lancez une recherche élargie depuis la date de mission

ACCÉDEZ AU DOSSIER

Choisissez la ligne, elle sera en surbrillance, cliquez dessus

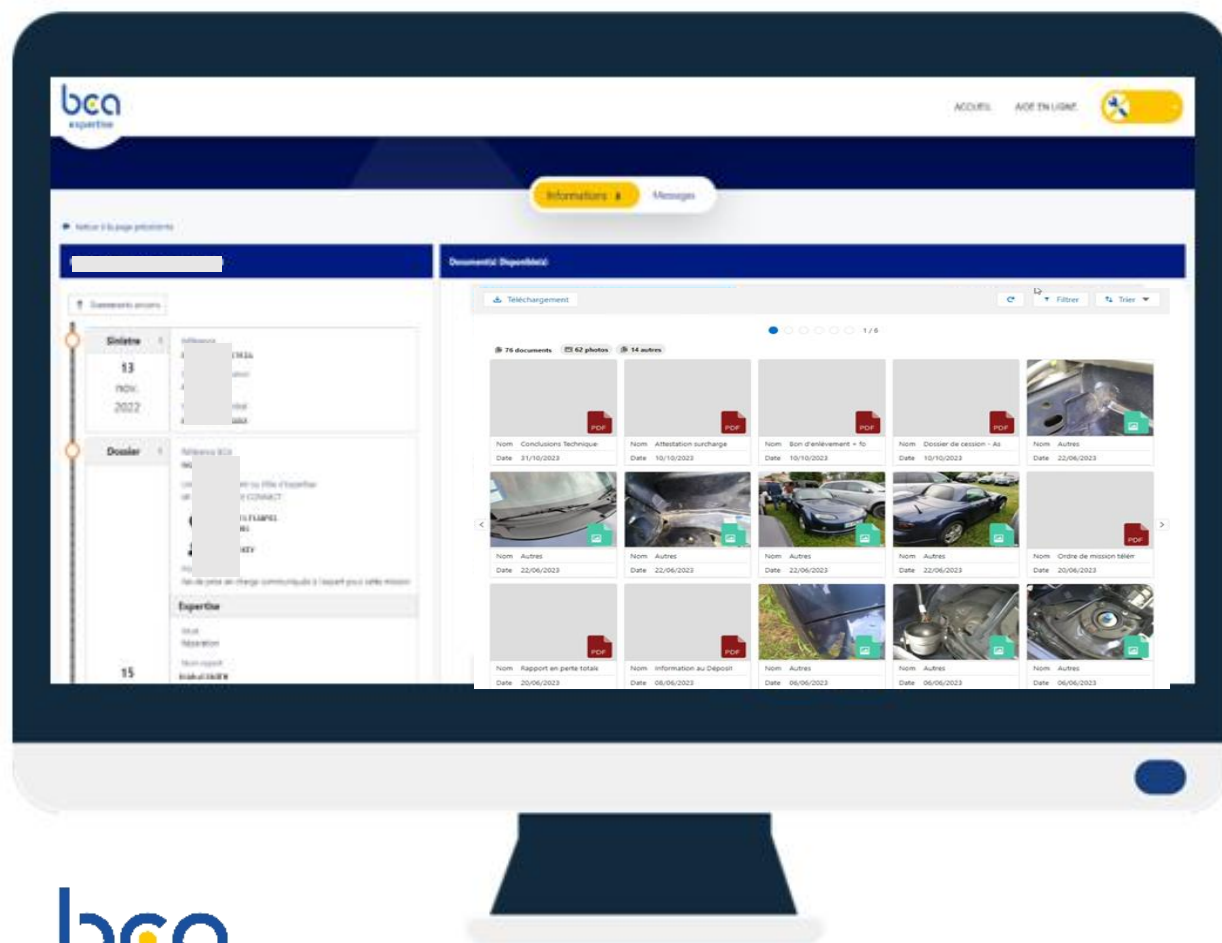
FILTREZ VOS DOSSIERS PAR ONGLETS

En fonction de leur état : Dossiers en cours, En attente EAD, En attente facture, Suivi VE en cours, Examens à venir

PRENEZ CONNAISSANCES DES NOUVEAUTES

Visualisez les dossiers sur lesquels il y a un nouveau message/document





VISUALISEZ LES DOCUMENTS

Ordre de mission, prise en charge, pré-rapport, rapports, facture, devis, courriers ...

FILTREZ LES DOCUMENTS

Filtrez par type de document : photo ou pdf

6/34 documents 6 photos 28 autres

TELECHARGEZ LES DOCUMENTS

Cliquez sur « Téléchargement »,

- sélectionnez les documents de votre choix, puis cliquez sur « Télécharger »
- ou cliquez sur « Tout télécharger ».

Les documents seront regroupés dans un fichier ZIP portant le nom de la référence du dossier.

VISUALISEZ LES ETAPES DU DOSSIER
















dans l'ordre chronologique / Croissant-décroissant

Téléchargement

Filtre Trier

1/6

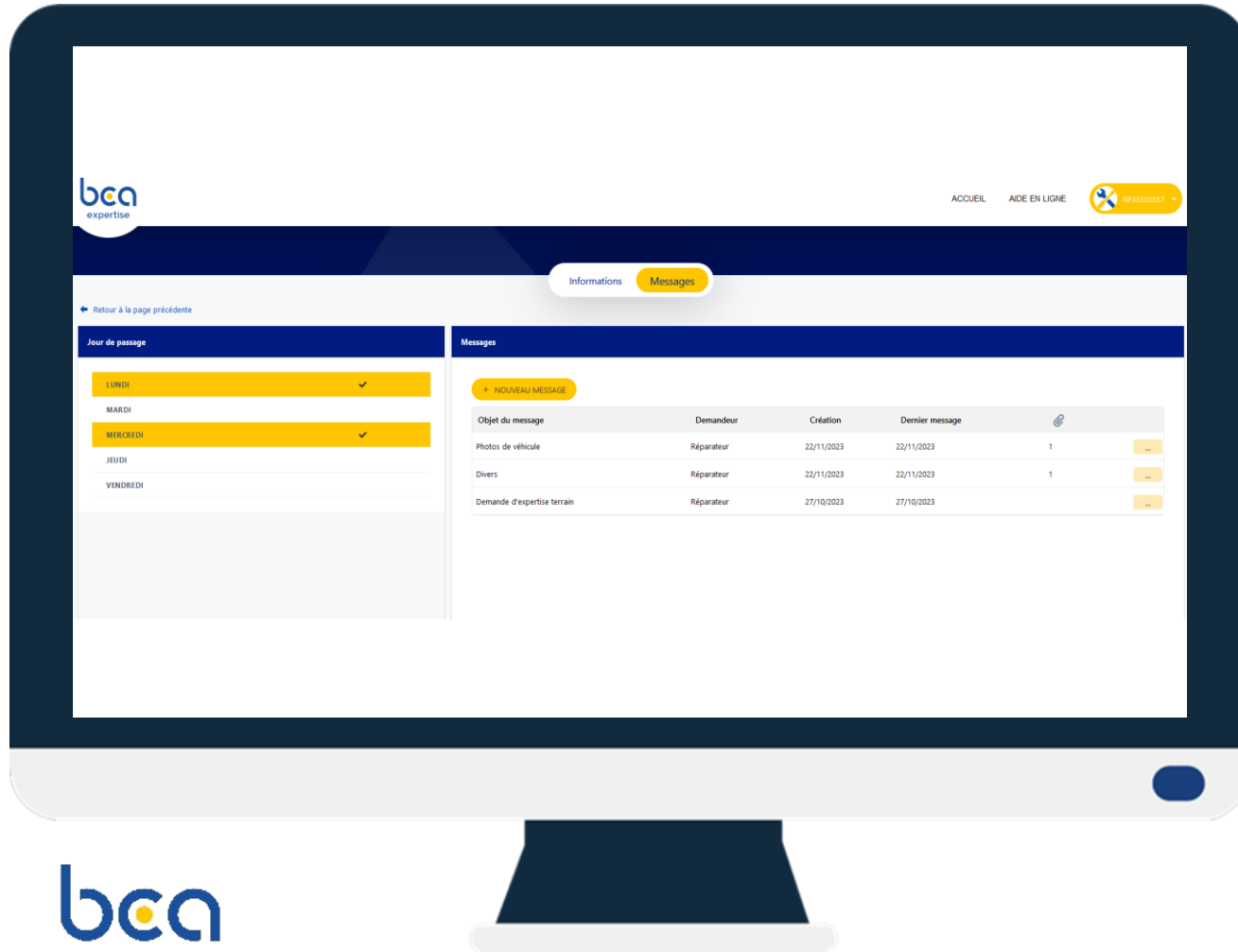
76 documents 62 photos 14 autres

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
|  Nom Conclusions Technique Date 31/10/2023 |  Nom Attestation surcharge Date 10/10/2023 |  Nom Bon d'enlèvement + fo Date 10/10/2023 |  Nom Dossier de cession - As Date 10/10/2023 |  Nom Autres Date 22/06/2023 |
|  Nom Autres Date 22/06/2023 |  Nom Autres Date 22/06/2023 |  Nom Autres Date 22/06/2023 |  Nom Autres Date 22/06/2023 |  Nom Ordre de mission télé Date 20/06/2023 |
|  Nom Rapport en perte totale Date 20/06/2023 |  Nom information au Déposit Date 06/06/2023 |  Nom Autres Date 06/06/2023 |  Nom Autres Date 06/06/2023 |  Nom Autres Date 06/06/2023 |

Uniquement les photos apparaissent en prévisualisation

Tous les autres documents sont consultables en cliquant dessus.

L'affichage grisé n'est pas une anomalie du système



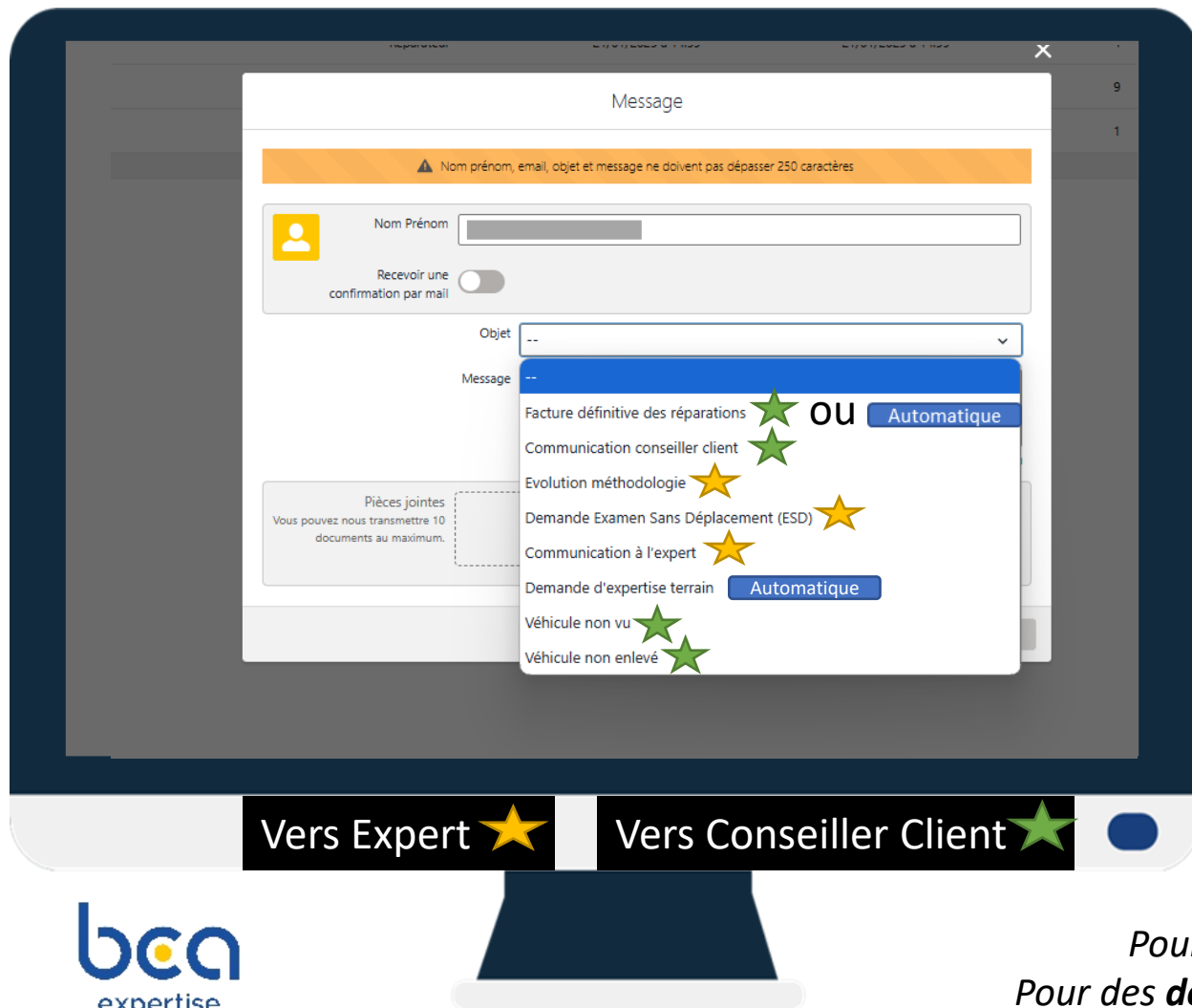
REDIGEZ UN NOUVEAU MESSAGE

Cliquez sur « + Nouveau message » depuis l'onglet « Messages »

CONSULTEZ L'HISTORIQUE DES MESSAGES

RETROUVEZ LES JOURS DE PASSAGES

NEW



RENSEIGNEZ LES CHAMPS DU FORMULAIRE

- Champs « Objet » (ex : demande d'expertise terrain, envoi facture, évolution de méthodologie, demande ESD ...).
Le choix est important et détermine l'acteur à qui le message sera adressé chez BCA Expertise.
- Champs « Message »

IMPORTEZ VOS DOCUMENTS

Chargez vos documents, sélectionnez leur type dans la liste déroulante, puis envoyez !*

Pour certains messages, vous pouvez transmettre des documents PDF, Photos:

- En les sélectionnant dans vos fichiers
- En les glissant sur la zone

En passant par votre tablette/smartphone vous pouvez directement prendre en photo depuis le message



Pour des **documents TECHNIQUES**, utilisez : **Communication Expert**
Pour des **documents ADMINISTRATIFS**, utilisez : **Communication Conseiller client**
Pour un **COMPLEMENTS DE TRAVAUX**, doc+photo, utilisez : **Evolution Méthodologie**

NEW



Sélectionner TARIFS PUBLICS

Saisir la date d'effet, les tarifs avec une possibilité de mettre un commentaire.

Date d'effet

jj/mm/aaaa

Main d'oeuvre

| T1 | T2 | T3 | TP |
|-----|-----|-----|-----|
| NaN | NaN | NaN | NaN |

Ingrédients peinture

| O | V | N |
|-----|-----|-----|
| NaN | NaN | NaN |

Commentaire

MODIFIER



Merci